

إجراءات طلب توثيق الشهادات الصادرة عن المدرسة العليا للأساتذة مستغانم

(1) بإمكان الطلبة المتخرجين من المدرسة العليا للأساتذة مستغانم، توثيق شهاداتهم وذلك بتقديم الوثائق التالية:

- طلب توثيق الشهادة.
 - نسخة من كشف نقاط البكالوريا.
 - شهادة ميلاد أصلية (حديثة).
 - الشهادة.
 - كشف النقاط لمسار التكوين (النسخ الأصلية).
 - وجوب إظهار بطاقة الهوية عند استلام الشهادات الموثقة.
- يتم إيداع الطلبات على مستوى مصلحة الشهادات، بناية المديرية المكلفة بالدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.

تنبيه: قبل البدء في إجراءات التوثيق عبر الخط، يجب على المعني(ة) توثيق وثائقه البيداغوجية لدى مصلحة

الشهادات بالمدرسة العليا للأساتذة مستغانم

بعد الحصول على الشهادات الموثقة، يمكن للمعنيين مباشرة طلباتهم عبر الخط، على العنوان الإلكتروني الآتي:

<https://progres.mesrs.dz/webauthentication/pages/inscription/inscription.xhtml>

الخطوة 01 إنشاء الحساب:

- يجب على الطالب إنشاء حساب للحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور.
- في القائمة الموجودة على يسار الصفحة، انقر فوق الزر "تسجيل".
- بمجرد إكمال النموذج والتحقق من صحته، يجب عليك تفعيل حسابك باستخدام رابط التنشيط الذي تم الحصول عليه عن طريق البريد الإلكتروني، انتقل مباشرة إلى الخطوة 2.

الخطوة 02 الدخول إلى الحساب:

- بمجرد تنشيط الحساب، يجب على المستخدم تسجيل الدخول إلى النظام الأساسي باستخدام اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) وكلمة المرور المرسل.

▪ في حالة عدم تلقي البريد الإلكتروني للتنشيط، يرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها لصندوق البريد الخاص بك، أو دقة البريد الإلكتروني المقدم في المرحلة السابقة.

▪ في حالة صعوبة الدخول، الرجاء الاتصال بمصلحة الشهادات (بالوزارة) عبر البريد الإلكتروني:

authentication@mesrs.dz

الخطوة 03 أكمل النماذج المقترحة:

- الملف الإلكتروني إلزامي.
- يجب أن تتم معلومات النماذج بالترتيب التالي:
 1. معلومات شخصية.
 2. معلومات حول الوثيقة المراد المصادقة عليها.
 3. إيداع الوثائق المطلوبة.
 4. تقديم الطلب.
 5. تأكيد وطباعة إيصال استلام الطلب.

يمكن للمعني متابعة مدى التقدم في معالجة ملفه عبر الأرضية في أي وقت.

الخطوة 04 معالجة الطلبات:

سيتم مراجعة الطلبات بواسطة مصلحة المصادقة.

الخطوة 05 نتيجة معالجة الطلب:

بعد معالجة الطلب، سيتم إعلامك عن طريق البريد الإلكتروني وعلى المنصة، بمجرد قبول الطلب، يتم إحاطة مقدم الطلب علما بالموعد المقترح له و المستندات التي يجب أن يقدمها، ويجب أن تكون وثيقة الموعد حاضرة يوم المصادقة.

.....مستغانم في:.....

.....الإسم:

.....اللقب:

.....رقم التسجيل:

.....رقم الهاتف:

إلى السيد: المدير المساعد المكلف بالتعليم
والشهادات والتكوين المتواصل

الموضوع: طلب توثيق الشهادة

يشرفني أن أتقدم لسيادتكم المحترمة بطلبي هذا، والمتمثل في طلب توثيق الشهادة، وذلك قصد

.....استعمالها في:

.....علما أنني متحصل على الشهادة الميينة أعلاه من المدرسة العليا للأساتذة مستغانم.

.....في ميدان:.....الفرع:.....

.....التخصص:.....رقم الشهادة:...../.....

.....المؤرخة في:

في الأخير تقبلوا مني فائق عبارات التقدير والاحترام.

المدير المساعد المكلف بالتعليم
والشهادات والتكوين المتواصل

إمضاء المعني:

المرفقات:

- نسخة من كشف نقاط البكالوريا.
- طلب توثيق الشهادة (منصة بروغرس)
- كشوف النقاط لمسار التكوين (النسخ الأصلية).