

الحصول على عطلة أكاديمية (تجميد الدراسة)

يمكن للطلبة الراغبين في تعليق دراستهم لمرة واحدة فقط خلال المسار الدراسي، وذلك لأسباب استثنائية تتمثل فيما يلي:

✚ أمراض مزمنة.

✚ مرض لمدة طويلة.

✚ الأمومة.

✚ الخدمة الوطنية.

✚ الالتزامات العائلية: المتعلقة بالأصول والفروع، تنقل الزوج أو الأولياء بسبب الالتزامات الوظيفية.

وعليه، فإن فترة إيداع ملفات طلب العطلة الأكاديمية تكون ابتداءً من: 01 سبتمبر إلى غاية 14 نوفمبر من كل سنة، على مستوى نيابة المديرية للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات، بالمدرسة العليا للأساتذة مستغانم.

مكونات ملف طلب العطلة:

- طلب العطلة الأكاديمية.
- نسخة من شهادة التسجيل للسنة الحالية أو نسخة من الشهادة المدرسية (للطلبة الجدد).
- مبرر طلب العطلة (وثيقة توضح حصول مانع للطلاب يمنعه من مواصلة الدراسة).
مثال: شهادة طبية من طبيب مختص، شهادة الحضور بالوحدة.....إلخ.

في حالة الموافقة على الطلب يتعين على المعني تقديم الوثائق الآتية:

- ❖ إعادة بطاقة الطالب الأصلية + الشهادة المدرسية الأصلية (للطلبة الجدد).
- ❖ التبرئة: ممضاة ومؤشر عليها من طرف مصالح الخدمات الجامعية، المكتبة، المعهد.....
- ❖ وجوب إظهار بطاقة الهوية عند استلام شهادة العطلة الأكاديمية.

ملاحظة: يستلم الطالب شهادة العطلة الأكاديمية، التي تمكنه من إعادة التسجيل مع بداية السنة الجامعية المقبلة.

.....مستغانم في:.....

.....الإسم:

.....اللقب:

.....رقم التسجيل:

.....ميدان التسجيل:

.....المستوى الدراسي:

إلى السيد: المدير المساعد المكلف بالتعليم
والشهادات والتكوين المتواصل

الموضوع: طلب عطلة أكاديمية

تحية طيبة وبعد،

يطيب لي أن أتوجه إلى سيادتكم المحترمة بطلي هذا و المتمثل في طلب عطلة أكاديمية للسنة

الجامعية وذلك بسبب

في الأخير تقبلوا مني فائق التقدير والاحترام.

المدير المساعد المكلف بالتعليم

إمضاء الطالب:

والشهادات والتكوين المتواصل

مكونات ملف طلب العطلة:

- نسخة من شهادة التسجيل للسنة الحالية.
- مبرر طلب العطلة (أي وثيقة يراها المعني ضرورة)..
- في حال قبول الطلب يتعين على المعني تقديم الوثائق الآتية:
- إعادة بطاقة الطالب الأصلية.
- الشهادة المدرسية الأصلية (للطلبة الجدد).
- التبرئة الشاملة.